

東京キャンパス所属筑波大生のための

筑波大学附属図書館利用ガイド

大塚図書館版

<目次>

図書館に入館するには？/ 本を借りるには？/ 返却期限に遅れると	…p.2
図書館でパソコンを使うには？	…p.2
マイライブラリとは？ (貸出期間の延長/学習室の予約 etc.)	… p.3
資料を探すには？	…p.4
大塚図書館に所蔵がない資料を入手するには？	…p.5
図書を購入リクエストをするには？	…p.6
図書館の使い方、文献探索、データベースの使い方など困った時は？	…p.6
リンク集	…p.6

※開館時間やサービス内容の変更を行う場合がありますので、最新情報は附属図書館 Web サイトをご確認ください。

附属図書館 Web サイトトップページ

<https://www.tulips.tsukuba.ac.jp/>



University of
Tsukuba Library



図書館に入館するには？/ 本を借りるには？/ 返却期限に遅れると

「学生証＝利用証」です。利用証をゲートにかざすことで図書館に入館できます。
図書の貸出にも利用証が必要です（大学院生：20冊・3週間・更新3回）。学生証を忘れると貸出ができません。
返却は、開館中は図書館カウンターへ、閉館中は入口そばのブックポストをご利用ください。
資料の返却が遅れると、延滞ペナルティが付きます。ペナルティ期間中は、貸出・更新・予約ができません。

Check !

東京キャンパス所属の方は、9時～23時まで時間外の利用が可能です

東京キャンパス所属の常勤教員と正規学生(*)の方は、開館時間以外でも大塚図書館を利用することができます。

(*)人文社会ビジネス科学学術院ビジネス科学研究群の全学位プログラム・法曹専攻・国際経営プロフェッショナル専攻、人間総合科学学術院人間総合科学研究群（カウンセリング、カウンセリング科学、リハビリテーション科学、スポーツウェルネス学の各学位プログラム）、法曹学修生

正規学生以外の方は申請が必要ですので、カウンターでご相談ください。

利用可能時間：9時～23時、祝日・夏季一斉休業・年末年始も利用可能

入館方法：

- ① 大塚図書館自動ドア右横のカード読取装置に学生証をかざしてください。
- ② [解除] 緑色のランプが点滅したら自動ドアの前に移動してください。ドアが開きます。
- ③ 入館ゲートで学生証等をかざして、ゲートを通過してください。



詳しくは右のQRコードから図書館Webサイト「時間外利用（大塚）」をご確認ください。

★ご注意★

- ・23時までに必ず退館してください。
23時を過ぎると館内照明・退館ゲートの電源が自動的に切れ、退館できなくなります。
- ・退館時にブザーが鳴ってしまった場合は、貸出した図書を館内ブックポストに入れ、後日カウンターが開いている時間に改めて貸出を受けてください。
- ・時間外利用中は職員が不在のため、ご自身の責任においてご利用ください。

図書館でパソコンを使うには？

◆ 備え付けのパソコンを使う

図書館には図書館検索性PCと全学計算機の2種類が設置されています。筑波大生はどちらも自由に利用することができます。

	図書館検索性PC (5台)	全学計算機 (11台)
IDとパスワード*	—	<ログイン時> ID : <small>小文字エス</small> s + 学籍番号下7桁 パスワード: 統一認証パスワード
印刷	課金プリンターが利用できます B5/A4/B4/A3サイズ 白黒10円/枚 カラー70円/枚	所属により無料印刷可能枚数が異なります 枚数はログイン後に確認可能 A4サイズ 白黒 / カラー (カラー1枚=白黒5枚分)

*統一認証パスワードを忘れた場合は、大塚図書館で再発行が可能です。学生証をもって職員対応時間内にカウンターにお越しください。

◆ 無線LANを使う

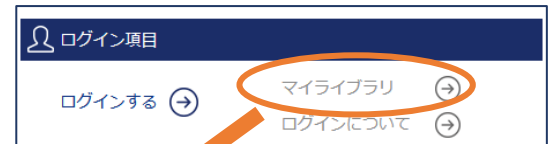
筑波大生は、学内無線LANシステムが利用可能です。設定方法は、学術情報メディアセンターのページをご確認ください。

<https://www.cc.tsukuba.ac.jp/wp/service/wireless/>



マイライブラリとは？（貸出期間の延長/学習室の予約 etc.）

マイライブラリでは、貸出情報や予約・取り寄せ資料の状況の確認、学習室の予約といった Web サービスを利用できます。附属図書館 Web サイトトップページにある「マイライブラリ」から、統一認証 ID（= 学生証裏バーコード下の 13 桁の数字）と統一認証パスワードを入力するとログインできます。



◆ よく利用される機能

① 返却期限の確認、貸出期間の更新

借りている図書の返却期限の確認ができます。

貸出期間を更新したい場合は、借中の資料にある「延長する」をクリックします。

★ご注意★

- ・新しい返却期限は、更新の手続きをおこなった日から3週間後です。
- ・予約が入っている場合、返却期限を過ぎてしまった場合、延滞によるペナルティ期間中は、更新できません。



② 学習室の予約

◇ 多目的学習室（3部屋）

複数人で学習・授業を行えるガラス張りの学習室です。

2名以上のグループで、1グループ1日1回3時間まで利用できます（学外者を含むグループでの利用不可）。

事前予約必須です。予約日時になったら、カウンターで学生証を提示し、鍵を受け取ってください。

◇ Web ミーティングブース（1部屋）

発声を伴うオンライン授業や会議、研究活動に利用できる防音個室です。

1人1日1回3時間まで利用できます。利用の流れは多目的学習室と同じです。

③ メールアドレスの変更

大学から付与されるメールアドレス（xxxxxxx@u.tsukuba.ac.jp）には、以下の通知メールが届きます。

- ・予約/取り寄せ図書、他大学から取り寄せた文献複写物/図書が用意できた時
- ・貸出図書の返却期限が2日前になった時

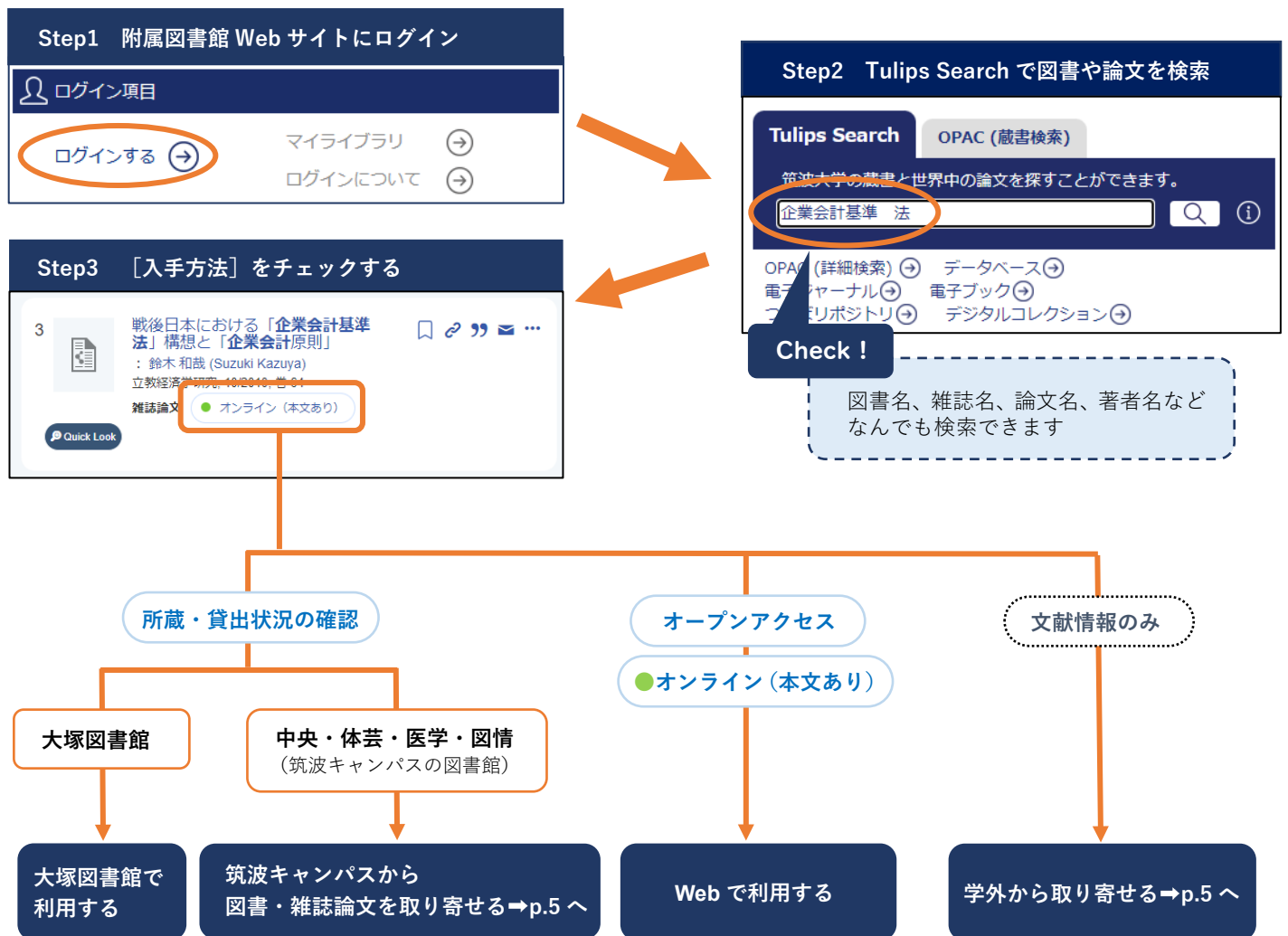
通知先メールアドレスをさらに追加したい場合は、こちらから行います。

このほか、マイライブラリでは紹介状発行申し込みや借りた資料の履歴の確認など、さまざまなサービスを提供しています。ぜひご利用ください。

資料を探すには？

◆ 資料さがしの簡単な流れ

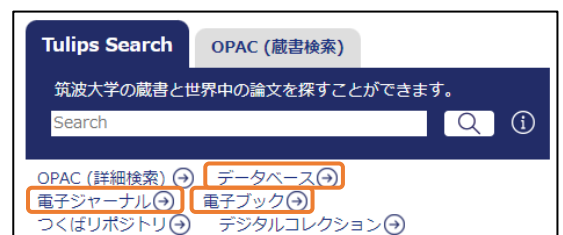
附属図書館 Web サイトのトップページにある Tulips Search では、図書や論文を一度に探すことができます。資料を探すときは、まず Tulips Search から使ってみましょう。



◆ 電子資料を直接検索するには？

探している文献が電子ジャーナルや電子ブックで利用できるか確認したい、データベースごとに直接検索したい場合は、以下の手順でもお試しください。

- ① 附属図書館 Web サイトにログイン
- ② トップページ上の検索窓にある[データベース] or [電子ジャーナル] or [電子ブック]をクリック
- ③ データベースは一覧から、電子ジャーナルや電子ブックは雑誌または図書のタイトルなどで検索



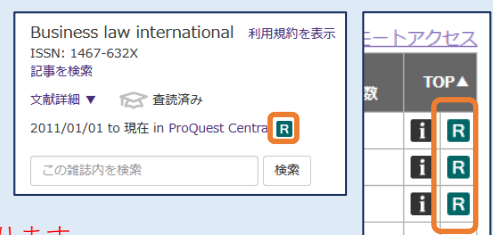
Check !

リモートアクセスで自宅や外出先から電子資料を利用できます

大学で契約している電子資料の一部は、リモートアクセスで学外から利用することができます。

- ① データベース一覧の右端、または電子ジャーナル検索でヒットした電子資料の「R」アイコンをクリックする
- ② 統一認証 ID・パスワードを入力してログインする

※VPN 接続した状態だとリモートアクセスが利用できない場合があります。



大塚図書館に所蔵がない資料を入手するには？

◆ 筑波キャンパスにある図書を取り寄せたい

[資料さがしの簡単な流れ] Step.3 で筑波キャンパスに図書があるときは、

- ① Tulips Search で取り寄せたい資料のタイトルまたは [所蔵・貸出状況の確認] をクリック
- ② 取り寄せたい図書に表示されている [予約・取り寄せ] をクリック
- ③ 申し込み画面へ

図書が到着したら、登録したメールアドレス宛にお知らせします。
(到着までの日数：約 1~7 日)



Check !

予約図書のロッカー渡しサービス (東京キャンパス時間外利用者限定)

時間外利用者が開館時間外にロッカー経由で予約本を受け取ることができるサービスです。利用には事前登録が必要です。登録は図書館ホームページから。



◆ 筑波キャンパスで所蔵している雑誌論文・学外で所蔵している資料を取り寄せたい (有料*)

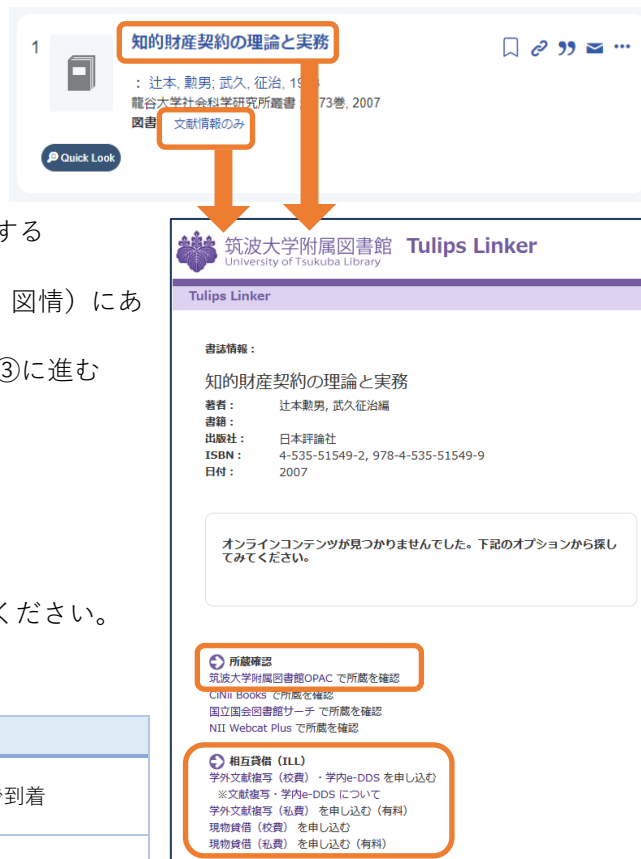
[資料さがしの簡単な流れ] Step.3 で
・筑波キャンパスで所蔵している雑誌論文である
・学外から取り寄せるときは、

- ① Tulips Search で取り寄せたい資料のタイトル、あるいは [文献情報のみ] をクリック
- ② Tulips Linker の画面で、[筑波大学附属図書館 OPAC で所蔵を確認] をクリック
 - ・ OPAC で検索結果が表示されたら、所蔵館を確認する
 - 大塚図書館にある場合：来館して利用する
 - つくばキャンパスの図書館 (中央・体芸・医学・図情) にある場合：③に進む
 - ・ 「一致する資料がありません」と表示されれば、③に進む
- ③ 資料のタイプによって次のいずれかをクリック
 - ・ 論文の場合：[学外文献複写 (私費)]
 - ・ 図書の場合：[現物貸借 (私費)]
- ④ 申し込み画面へ

- ・ 到着したら、登録したメールアドレス宛にお知らせします。
- ・ 料金をもって職員対応時間内(p.6 参照)にカウンターへお越しください。

*おおよその費用と到着日数 (国内所蔵資料の場合)

	費用	到着までの日数
コピー 【学内】	白黒¥20/枚 カラー¥90/枚	約 2~3 日 (平日) で到着
コピー 【学外】	白黒¥30~50/枚 カラー ¥80~100/枚 + 送料 ¥110~310	約 1~2 週間で到着
図書	往復送料等の実費 約 ¥1,500~3,000/冊	約 4~10 日程度で到着 貸出期間：10~20 日程度 (貸出館による)



Check !

自宅までの複写物 (論文コピー) 郵送サービス

来館が困難な方向けに、図書館からご自宅まで複写物をお送りします。通常のコピーに加え、ご自宅までの送料 (およそ 200 円前後) もご利用の方のご負担となります。



番外編：[Tulips Linker]が表示されない資料を取り寄せたい場合は、マイライブラリの新規申込みから直接申し込むことが可能です。

図書の購入リクエストをするには？

図書の購入リクエストは、1ヶ月に一人当たり1点まで可能です。
個人的な理由ではなく、図書館の蔵書として必要な理由を記してお申し込みください。
申込日から20日前後で採択結果が出ます（多少前後することもあります）。

詳細については附属図書館 Web ページをご覧ください。

附属図書館 Web サイト > 利用案内 > 図書を推薦したい > 学生希望図書
<https://www.tulips.tsukuba.ac.jp/lib/service/gakusei-kibou>



図書館の使い方、文献探索、データベースの使い方など困った時は？

◆ 各種講習会を開催しています

図書館の使い方や資料の探し方、データベースの使い方などの講習会を実施しています。
講習会のくわしい予定については附属図書館 Web サイトで公開しています。オンライン講習会や
オンデマンドの講習会動画も数多くご用意していますので、ぜひご確認ください。

附属図書館 Web サイト > 図書館活用術 > 講習会 > 講習会予定表
<https://www.tulips.tsukuba.ac.jp/lib/ja/support/guidance>



◆ 各種ご相談を受け付けています

探している研究資料が見つからない、図書館やデータベースの使い方がわからないなどありましたら、
ぜひお気軽にご相談ください。カウンターだけでなくメールや Web サイトの問い合わせフォーム
からのご相談も受け付けています。

附属図書館 Web サイト > お問い合わせ > お問い合わせ方法 > 調べ物相談の受付
<https://www.tulips.tsukuba.ac.jp/lib/contact/ask-us>



リンク集

◆ 開館カレンダー

※開館時間を変更する場合があります。
ご来館の際は図書館カレンダーでご確認ください。

<https://www.tulips.tsukuba.ac.jp/lib/ja/calendar?lid=4>



◆ 大塚図書館フロアマップ・資料配置

附属図書館 Web サイト > アクセス > 大塚図書館（東京） > フロアマップ・資料配置
<https://www.tulips.tsukuba.ac.jp/lib/ja/access/loc-otsuka>



◆ 大塚図書館 360° VR 画像

附属図書館 Web サイト > 利用案内 > 図書館に行こう！ > 360° VR 画像
<https://www.tulips.tsukuba.ac.jp/accessibility/VR/otsuka-map.html>



◆ 筑波大学附属図書館利用案内（つくば地区の図書館を含む）

<https://www.tulips.tsukuba.ac.jp/lib/ja/service/guide-pdf>

